

แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access)
- (3) สิทธิขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
- (4) สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)
- (7) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วมายังอีเมล group@dharmniti.co.th พร้อมทั้งเอกสารประกอบการร้องขอ ดังนี้

เอกสารประกอบการร้องขอ :

1. แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ หลักฐานที่สามารถระบุถึงตัวตนในการพิสูจน์ตัวตนของท่าน
3. ใบมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ทราบโดยทันทีและจะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความขอและเอกสารประกอบโดยครบถ้วน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่านจะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวของท่านอื่นหรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย

หมายเหตุ :

- หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯ ระบุผลการประมวลผล เพิกถอน คัดค้านหรือลบข้อมูลของท่าน ท่านต้องระบุรายละเอียดการขอใช้สิทธิของท่านให้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหากท่านไม่ให้ข้อมูลที่เพียงพอ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้
- บริษัทฯ อาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากท่านเมื่อบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าเอกสารที่ได้รับมาไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลในคำร้องขอฉบับนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง / ผู้ให้บริการ หรือบุคคลภายในบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างลุล่วง

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำเรียกร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากพบว่า

1. หลักฐานแสดงตัวตนในการยื่นคำขอไม่เพียงพอ
2. คำขอไม่สมเหตุสมผล
3. คำขอฟุ่มเฟือย ซ้ำซ้อน
4. เกี่ยวกับการทำตามสัญญา หรือการเข้าทำสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับผู้ควบคุมข้อมูล
5. มีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกฏอั้งใช้ หรือป้องกันสิทธิทางกฎหมาย
6. การประมวลผลก่อให้เกิดผลกระทบต่อท่านหรือบุคคลอื่น
7. ข้อมูลนั้นจำเป็นสำหรับการประมวลผล
8. บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
9. เหตุผลการปฏิเสธอื่นอันชอบด้วยกฎหมาย

แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Request Form)

ส่วนที่ 1: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ-นามสกุล:
 ที่อยู่:
 อีเมล: เบอร์โทรศัพท์:

ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท:

ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง ยื่นคำร้องขอโดยตัวแทน (พร้อมแนบหนังสือมอบอำนาจ)

มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้:

- สิทธิขอถอนความยินยอม สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล
 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล
 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล
 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียด:

เอกสารประกอบคำร้อง:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 หนังสือมอบอำนาจ (กรณียื่นคำร้องขอโดยตัวแทน)
 อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นรวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสารไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้องขอ
 (.....)
 วันที่

ส่วนที่ 2: สำหรับผู้รับเรื่อง

วันที่รับเรื่อง
 ชื่อ-นามสกุล
 เบอร์โทร ตำแหน่ง
 ส่งคำร้องให้
 ฝ่าย
 ส่งคำร้องวันที่
 ลงลายมือชื่อ

ส่วนที่ 3: สำหรับผู้พิจารณาคำร้อง

วันที่รับเรื่อง
 ชื่อ-นามสกุล
 เบอร์โทร ตำแหน่ง
 ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า
 อนุมัติตามคำขอ
 ไม่อนุมัติตามคำขอ เนื่องจาก

ลงลายมือชื่อ